

# 물 품 구 매 입 찰 공 고

## 1. 입찰에 붙이는 사항

- 1.1 현 장 명 : 서울용산국제학교
- 1.2 소 재 지 : 서울특별시 용산구 이태원로 285
- 1.3 구 입 명 : 2021 교내 복합기 임대
- 1.4 구입내용
  - 1.4.1 구입모델 : 교내사용 렌탈용 복합기
- 1.5 납품기한 : 계약일로부터 90일 이내(영업일 기준)

## 2. 입찰 참가자격

- 2.1 공고일 현재 서울, 인천 경기 지역에 직영 사무용 복합기 A/S망을 보유하고 있는 업체로 한정 한다.
- 2.2 입찰 공고일 기준 부정당 업체로 입찰참가 자격의 제한을 받지 아니한 업체로 공고일 기준 법정 관리
  - 워크아웃 대상 (또는 해당절차 진행중)이 아닌 업체
- 2.3 정품공급확약서를 제출할 수 있는 업체 (입찰등록시 제출)
- 2.4 최근 3년 간 납품실적 10건 이상, 또는 합계가 3억 이상인 업체(1건당 3000만원 이상만 납품실적 인정 및 세금계산서 대체가능)
- 2.5 위 자격을 모두 갖추고 현장설명을 참가하며 소정의 등록 서류를 제출한 업체
  - \* 특이사항 발생 시 해당 내용을 서울용산국제학교에 사전에 소명 후 입찰에 참여할 수 있다.
- 2.6 2년이상 경영상태가 유지되고 있는 건실한 업체
- 2.7 위 자격을 모두 갖추고 현장 설명을 참가하며 소정의 등록 서류를 제출한 업체

## 3. 입찰 보증금 : 입찰 금액 10% 이상의 금액을 보증보험증권, 자기앞수표 또는 현금으로 제출하며,

낙찰자가 낙찰 통보를 받고 5일 이내 계약을 체결하지 않을시 입찰보증금은 당사(서울용산국제학교)에 자동으로 귀속한다.

## 4. 현장설명, 입찰등록, 입찰일시

- 4.1 입찰공고일 : 2021년 4월 5일(월)
- 4.2 현장설명일시 : 2021년 4월 15일(목) 11:00
- 4.3 입찰등록일시 : 2021년 4월 26일(월) 14:00-14:30
- 4.4 낙찰결정일시 : 2021년 4월 28일(수) 17:00 (개별통보)

4.5 장소 : 서울용산국제학교 (409호)

4.6 인원 : 1개사 1명 한도로 한다.

4.7 현장설명시 제출서류

4.7.1 대표이사 또는 위임장 및 재직증명서, 사업자 등록증사본, 신분증사본.

5. 입찰등록서류 (사본 서류는 원본대조필 표시및 사용인감 날인후 제출)

5.1 입찰 참가 신청서 (당사 소정 양식) 1부

5.2 사업자등록증 사본 1부

5.3 법인 등기부 등본, 인감증명서, 사용인감계 각1부

5.4 납품 실적 증명서 1부

5.5부채비율 회사채 신용등급 평가서 사본(한국기업평가 나이스디앤비등 조달청 등록기관발급)

5.6 입찰서, 내역서 각 1부(봉투에 넣어 봉인 후 제출)

5.7 입찰 이행 보증금 보험증권 1부 또는 현금

5.8 청렴 이행 서약서 및 각서(소정양식)

6.기타 사항

6.1 입찰 시 제출 서류는 일체 반환하지 않으며 제출 서류가 정당하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하며, 업체

선정은 당사(서울용산국제학교)의 결정사항으로 응찰자는 일체의 이의를 제기할수 없다.

6.2 입찰 참가자는 입찰 공고문의 조건, 현장설명서, 입찰유의서, 견적적용기준 등 기타 입찰 및 계약에

필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은

입찰 참가자에게 있다.

6.3 입찰등록 서류를 위조 또는 변조한 자, 서로 담합하여 입찰에 참여한자, 입찰 참가 및 입찰 등을 방해한자

등에 대해서는 입찰을 무효로 할 수 있다.

6.4 현장설명 미 참여 업체는 입찰참여를 할 수 없다.

6.5 기타 자세한 사항은 당사(서울용산국제학교) 담당자에게 문의

서울용산국제학교 컴퓨터 및 정보관리 담당 02-797-5104 (Ext. 291)

위와 같이 공고합니다.

2021년 4월 5일

서울용산국제학교