

# 위탁관리업체선정공고문

서울용산국제학교의 시설물(건물) 및 부대시설 유지관리를 전문적이고 효율적으로 관리할 전문위탁관리 업체를 선정하고자 아래와 같이 공고 합니다.

## 1. 사업장 현황

- 1.1 계약 명 : 시설물(건물) 및 부대시설 유지관리
- 1.2 소재지 : 서울특별시 용산구 이태원로 285 서울용산국제학교
- 1.3 대지면적 : 23,222.00㎡ (7,025 평) + 축구장
- 1.4 연면적 : 25,925.57㎡ (7,842.45 평) (지하 2층 ~ 지상 3층) + 축구장
- 1.5 용도 : 교육연구 및 복지시설 7동, 경비실 1동
- 1.6 대상 명 : 서울용산국제학교 건물, 부지 및 부속시설 전체
- 1.7 계약 기간 : 2019. 07. 01 ~ 2020. 06. 30(12개월)

## 2. 용역범위

- 2.1 시설관리 서비스
  - 2.1.1 시설물 유지관리
  - 2.1.2 시설물 하자적출 및 관리
  - 2.1.3. 시설물 집기 이동관리
  - 2.1.4 선생님 숙소관리 등 기타
- 2.2 미화관리 서비스
  - 2.2.1 청소 및 왁스작업
- 2.3 보안요원 서비스
  - 2.3.1 경비 및 보안서비스
- 2.4 주차관리 서비스
- 2.5 안내 서비스(기타 서비스 포함)

## 3. 입찰 참가 자격

- 3.1 종합용역(시설, 미화, 경비 등) 관리업 등록업체로써 서울, 경기도, 인천광역시에 본사를 둔 업체(공고일 현재)
- 3.2 자본금 3억 이상, 종합용역(시설물, 미화, 경비 등) 관리업 등록 5년 이상인 업체이며, ISO 인증업체 일 것(공고일 현재)
- 3.3 공고일 현재 연면적 20,000㎡(6,049.97평) 이상되는 현장 용역관리실적(종합) 3개 이상 제출 가능한 업체(APT 현장 제외)-(실적은 발주처가 확인하고 용역관리 실적 증명서, 용역 계약서 사본, 세금계산서 사본, 건축물관리대장 또는 건축물등기부등

본이 첨부된 것만 인정함)

- 3.4 최근 5년 이내 종합용역(시설, 미화, 경비 등) 관리업무와 관련하여 법인 또는 대표 이사가, 사법 또는 행정처분을 받지 않은 건실한 업체
- 3.5 공고일 이전 관리부정, 비리 등으로 신문 또는 언론기관에 보도되었거나, 발주처 (“갑” 측) 와 민,형사상 소송 등 분쟁을 일으킨 적이 없는 건실한 업체.
- 3.6 공고일 현재 **3개월 예금의 평균 잔액이 3억원 이상**인 업체
- 3.7 4대보험 가입 및 영업배상 책임보험(도급업자 특약, 계약시 제출)**대인, 대물 각 10억 이상** 가입업체.
- 3.8 현장설명을 필한 업체로서 소정의 등록 서류를 제출한 업체.

**4. 입찰보증금** : 입찰금액 10% 이상의 금액을 보증보험증권, 자기앞수표 또는 현금으로 제출하며, 낙찰자가 낙찰 통보를 받고 **7일 이내** 계약을 체결하지 않을시 입찰보증금은 당사(서울용산국제학교)에 자동으로 귀속한다.

#### **5. 등록서류**

- 5.1 회사 소개서 및 관리운영계획서 1부
- 5.2 사업자등록증 사본 1부
- 5.3 종합용역(시설, 미화, 경비) 관리업 등록증 사본 각 1부
- 5.4 법인등기부 등본, 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부
- 5.5 용역관리 실적증명서 **3개 현장 이상**(입찰 참가 자격 3.3 충족, 해당사업장 전화번호 필히 기재) 각 현장별 1부씩 제출
- 5.6 부채비율, 회사채 신용등급평가서 사본 1부(나이스신용평가정보, 한국기업평가 등 조달청 등록기관 발급)
- 5.7 입찰서 및 위탁관리 수수료 내역서(부가세포함 금액기재) 각 1부  
(봉투에 넣어 각각 밀봉하여 제출하며, 봉투에 공사명과 제출 회사를 명기할 것)
- 5.8 법정기술인력 및 장비보유현황(상근기술자 자격증 사본) 각 1부
- 5.9 영업배상책임보험(도급업자 특약) 보증서 1부-(계약시 제출).
- 5.10 입찰보증금(현금 또는 입찰보증서)
- 5.11 최근 3개월 예금 잔액 증명서
- 5.12 입찰참가 신청서(소정의 서식)
- 5.13 청렴이행 서약서 및 각서(소정의 서식)
- 5.14 사본서류는 원본대조필 표시 및 사용인감 날인후 제출하여야 함

#### **6. 현장설명, 입찰등록, 입찰일시**

- 6.1 입찰공고 일시 : 2019년 4월 12일(금)
- 6.2 현장설명 일시 : 2019년 4월 23일(화) 10:00 시 ~ 11:00 시
- 6.3 입찰등록 및 견적제출 일시 : 2019년 5월 9일(목) 10:00 ~ 11:00 시 까지
- 6.4 낙찰결정 일시 : 2019년 5월 20일(금) 17:00 시 (개별통보)
- 6.5 장 소 : 서울특별시 용산구 이태원로 285 서울용산국제학교

3층 309호 회의실

6.6 현실시 제출서류

6.6.1 대표이사 또는 위임장 및 재직증명서, 본인신분증, 사업자등록증 사본, 인장

7. 업체선정방법

7.1 서류 심사후 최저가 낙찰자를 우선 협상대상 업체로 선정(개별통보)

8. 기타사항

8.1 입찰시 제출서류는 일체 반환하지 않으며 제출서류가 정당하지 않을 경우 낙찰을 취소할수 있습니다, 업체 선정은 당사(서울용산국제학교)의 결정사항으로 응찰자는 일체의 이의를 제기 할수 없음.

8.2 입찰 참가자는 입찰 공고의 조건, 현장설명서, 종합용역(시설, 미화, 경비)관리계약서, 관리계약 일반조건 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 사항을 **완전히 숙지**하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

8.3 입찰등록서류를 위조 또는 변조한자, 서로 담합하여 입찰에 참여한자, 그리고 입찰 참가 및 입찰 등을 방해한자 등에 대해서는 입찰을 무효로 할수 있습니다

8.4 기타 사세한 사항은 당사(서울용산국제학교) 입찰 담당자에게 문의하시기 바람.

- 서울용산국제학교 관리부 담당 02-797-5104(EXT 408)

- 서울용산국제학교 시설부 담당 02-797-5104(EXT 421)

위와 같이 공고합니다

2019년 4월 12일

서울용산국제학교 (직인생략)