

구 매 입 찰 공 고

1. 입찰에 붙이는 사항

- 1.1 현 장 명 : 서울 용 산 국 제 학 교
- 1.2 소 재 지 : 서울특별시 용산구 이태원로 285
- 1.3 계 약 명 : 서울용산국제학교 교사용 가구 납품
- 1.4 구매내용
 - 1.4.1 교실 및 사무실 모션데스크 구매
 - 1.4.2 교실 및 사무실 2단 서랍 구매
 - 1.4.3 교실 및 사무실 의자 구매

※ 세부 내역은 현장 설명서 참조

2. 입찰참가자격

- 2.1 현장설명일 기준 서울,인천광역시,경기지역에 소재하고 서울용산국제학교 데스크 및 퍼시스 가구 납품 이 가능한 업체
- 2.2 현장설명일 기준 부정당업체로 입찰참가 자격의 제한을 받지 아니한 업체 또는 당해 제한기간 만료 후 1년이상 경과한 업체
- 2.3 2년이상 경영상태가 유지되고 있는 건실한 업체.
- 2.4 영업배상 책임보험(도급업자 특별약관, 대인,대물 각 2억이상)가입업체-(계약시 제출)
- 2.5 상기 자격을 갖추고 현장설명을 필한 업체로서 소정의 등록 서류를 제출(등록)한 업체

3. 입찰보증금 : 입찰금액 10% 이상의 금액을 보증보험증권, 자기앞수표 또는 현금으로 제출하며, 낙찰자가 낙찰 통보를 받고 3일 이내 계약을 체결하지 않을시 입찰보증금은 본학교(서울용산국제학교)에 자동으로 귀속한다.

4. 현장설명, 입찰등록, 낙찰결정일시

- 4.1 입찰공고일 : 2021년 2월 17일(수)
- 4.2 현장설명일시 : 2021년 2월 26일(금) 14:00 시
- 4.3 입찰등록 및 견적제출일시 : 2021년 3월 8일(월) 10:00~11:00시까지
- 4.4 낙찰결정일시 : 2021년 3월 9일(화) 13:00 시 (개별통보)
- 4.5 장소 : 서울특별시 용산구 이태원로 285번지 서울용산국제학교 관리부(409호)
- 4.6 인원 : 1개사 2명 한도로 한다.
- 4.7 현장설명시 제출서류
 - 4.7.1 대표이사 또는 위임장 및 재직증명서, 본인신분증, 인장, 사업자등록증 사본

5. 입찰등록서류

- 5.1 입찰 참가 신청서 (당사 소정 양식) 1부
- 5.2 사업자등록증 사본 1부
- 5.3 법인 등기부 등본(개인은 주민등록등본) 1부
- 5.4 법인 인감증명서(개인은 인감증명서) 1부
- 5.5 사용 인감계 1부
- 5.6 입찰서(부가세 포함 금액기재) 1부
(봉투에 넣어 각각 밀봉하여 제출하며 봉투에 공사명과 제출 회사를 명기할 것)
- 5.7 내역서(부가세포함 금액기재) 1부
(봉투에 넣어 각각 밀봉하여 제출하며 봉투에 공사명과 제출 회사를 명기할 것)
- 5.8 입찰보증금(현금 또는 입찰보증서)
- 5.9 청렴계약이행 서약서(입찰특별유의서, 각서) 1부

6. 기타 사항

- 6.1 입찰 시 제출서류는 일체 반환하지 않으며 제출서류가 정당하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하며, 업체 선정은 본학교(서울용산국제학교)의 결정사항으로 응찰자는 일체의 이의를 제기할 수 없음.
- 6.2 입찰 참가자는 입찰 공고의 조건, 현장설명서, 입찰유의서, 납품계약서, 제작도면, 견적조건(사양) 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 6.3 기타 자세한 사항은 본교(서울용산국제학교) 구매 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.
02-797-5104 (ext 관리부 409, 427)

위와 같이 공고합니다.

2021년 2월 17일

서울용산국제학교 (직인 생략)