

# 입찰 공고

## BID NOTICE

### 1. 입찰에 붙이는 사항

1) 현장명: 서울용산국제학교

2) 소재지: 서울특별시 용산구 이태원로 285

3) 사업명: 2021/2022년도 차량운행 및 관리 위탁용역

### 4) 사업내용

(1) 중형차 25인승(장축) 16대(학생 등·하교용 - 15대, 예비차량 - 1대)

① 학생 등·하교용 15대 중에 2대는 교직원 출근을 위한 차량운행을 함께 한다.

② 예비차량 사용목적

A. 통학버스 및 교직원 출퇴근차량 고장 시 대체운행

B. 학사일정에 따라 견학, 소풍, 스포츠, 기타 등으로 학교에서 요청 시 운행

C. 학기 중에는 학교운행을 원칙으로 한다.(다른 용도로는 사용할 수 없다.)

D. 예비차량 계약 여부는 2021년 7월 개학전 예비차 사용여부를 결정하여 낙찰자에게 고지한다.

(2) 대형차 45인승(장축) 2대

(3) 상기의 차량을 지정된 노선에 투입하여 정해진 시간 운행

(4) 계약기간 중 전체 차량 2회 무상운행(운행거리는 왕복 100km를 초과하지 않는다.)

\* 과업설명서 필독 후 입찰에 참가하여야 한다.

\* 본교 운영방침 변경 등에 따라 용역규모는 추후 변경이 발생할 수 있으며, 이 때 계약자는 이에 응하여야 한다.

### 5) 계약기간

(1) 중형차 25인승(장축) 16대, 대형차 45인승(장축) 2대: 2021년 8월 1일 ~ 2022년 6월 학기 종료일 까지

### 1. Instructions

1) Notified: Yongsan International School of Seoul

2) Location: 285 Itaewon-ro, Yongsan-gu, Seoul

3) Title of Contract: 2021/2022 YISS School Bus Service

### 4) Contents

(1) 16 vehicles of 25-passenger capacity each (major axis) (students' transportation-15, spare vehicle-

1)

① **2 buses out of 16 buses** for students' transportation should be served for teachers' commuting

② **Usage of spare vehicle**

A. Alternative bus to be used in case of a bus failure

B. To be served for field trip, excursion, sports and others requested by YISS according to the academic schedule

C. The buses make it principle to be used for school service during the semester. (They are not allowed to be used for other purposes.)

D. Contract for the spare school bus will be decided by if or if not the spare bus will be used and the decision will be notified to the contractor before school starts in 2021 July

(2) 2 vehicles of 45-passenger capacity each (major axis)

(3) To offer the foregoing buses (4)-1) to the designated routes during stipulated time

(4) The whole buses shall offer two times of free service during the contract period.

\* It is necessary to read the service instructions before bidding.

\* A number of service units is variable due to school operation policy that contractor shall comply with it.

#### (5) Contract Period

(1) Sixteen 25-passenger capacity bus (major axis), two 45-passenger capacity bus(major axis): The term of bus operation period shall be from 1<sup>st</sup> Aug. 2021 to the end of a school term in June, 2022.

## 2. 입찰 방식

1) 일반경쟁에 의한 입찰로 한다. (우선 협상 대상자 선정방식)

## 2. Bidding System

1) Open competitive bidding ( Select the priority negotiation partner.)

## 3. 입찰참가자격

1) 공고일 기준 서울, 경기지역, 인천광역시에 소재하고 여객자동차운송사업등록증 취득업체로서 사업개시일로부터 5년 이상 경과한 업체

2) 공고일 기준 부정당업체로 입찰참가 자격의 제한을 받지 아니한 업체 또는 당해 제한기간만료 후 2년 이상 경과한 업체

3) 공고일 기준으로 최근 3년간의 출·퇴근버스, 학교 통학버스 일반용역 이행실적 2건 이상 제출이 가능한 업체

※ 단일 실적 용역이행계약금액 3억원 이상의 실적만 인정

4) 차량보유확인서(사업내용에 적합한 장비기준 25인승 20대 이상 8개월 초과하지 않은 차량을 (공고일 기준 이전) 보유한 업체.

- 보유장비를 정당하게 운행함을 입증할 수 있는 자동차등록원부, 보험가입증명, 정기점검·검사확인증 기타 필요한 자료를 제공할 수 있는 업체

- 5) 전년도 재무제표 제출 가능한 업체
- 6) 공고일 현재 자본금 5억원 이상으로 상호와 대표자 변경 없이 3년 이상 경영상태가 유지되고 있는 건실한 업체
- 7) 4대 보험 가입업체로서 체납 사실이 없는 업체
- 8) 낙찰자의 소유차량으로만 운행이 가능한 업체
- 9) 현장설명에 참가한 업체로서 소정의 등록서류를 제출(등록)한 업체

### 3. Qualifications

1) Companies which are located in Seoul, Gyeonggi Province and Incheon City, as of notice date, have the certificate of the Passenger Transport Service Registration, and have more than five years of operation career since the foundation date.

2) Companies of which qualifications are not limited to the bidding by reason of unjust company as of notice date, or if any, of which limitation period finished two year ago.

3) Companies which are able to submit more than two cases of school bus service performance for the last three years

※ Only performance with over 300million won of bus service contracted price is admitted.

4) Companies which are able to present the certificate of Vehicle Possession {based on equipment related to business contents, more than 20 buses (before the notice date)}, original copy of the equipment registry duly proving the vehicles of which age is not exceeded over 72 months specified on the date of vehicle registration card, insurance policy, routine inspection report and other necessary documents.

5) Companies which are able to present the last year's financial statements

6) Companies of which capital is more than 500 million won as of notice date, and which maintains steady management without changing the name of the company during the last three years.

7) Companies which take up four major insurance policies without taxes in arrears

8) Companies which operate only with their own vehicles

9) Companies which have participated in the pre-bid conference before submitting (registering) the prescribed registration documents

4. 입찰보증금: 입찰금액 10% 이상의 금액을 보증보험증권, 자기앞수표 또는 현금으로 제출하며, 낙찰자가 낙찰통보를 받고 7일 이내 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금은 서울용산국제학교에 자동으로 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

#### 4. Bid bond:

More than 10% of the bid cost shall be paid by means of guarantee insurance policy, cashier's check or in cash. If the bid winner fails to contract within seven days after being notified, the bid bond shall be automatically reverted to this school (YISS), and sanctions shall be imposed against the bid winner as an unjust company.

#### 5. 현장설명 및 입찰등록

- 1) 현장설명 일시: 2021년 3월 15일(월) 10:00
- 2) 입찰등록 일시: 2021년 3월 25일(목) 10:00~11:30까지
- 3) 장소: 서울시 용산구 이태원로 285 서울용산국제학교 409호
- 4) 현장설명회 제출서류: 사업자등록증 사본 1부, 위임장(대리인이 현장설명회에 참석할 경우) 1부, 재직증명서(대리인이 현장설명회에 참석할 경우) 1부, 현장설명회 참석자(대표자 포함) 신분증

#### 5. Pre-bid Conference and Bid Opening

- 1) Date of Pre-bid conference: Mar. 15, 2021 (Mon.) 10:00 am
- 2) Date of bid opening: Mar. 25, 2021(Thu.) 10:00 am ~11:30 am
- 3) Location: Room #409, YISS - 285 Itaewon-ro , Yongsan-gu, Seoul
- 4) Documents to submit during pre-bid conference: a copy of Business Registration Certificate, a copy of Power of Attorney (if a representative is present), a copy of Certificate of Employment, participant's ID (including CEO's)

#### 6. 입찰등록서류

- 1) 입찰참가신청서(소정양식) 1부
- 2) 사업자등록증 사본 1부
- 3) 여객자동차운송사업등록증 사본 1부
- 4) 법인등기부등본 1부
- 5) 법인인감증명서 부(사용인감 사용시 사용인감계 포함)
- 6) 국세 및 지방세 납세사실증명서 각 1부
- 7) 전년도 재무제표 1부(세무서 및 법인회계사무소 발행)
- 8) 각서(소정양식) 1부
- 9) 청렴이행서약서(소정양식) 1부
- 10) 영업배상책임보험증권 원본 1부 (계약 시 제출)
- 11) 차량보유확인서(사업내용에 적합한 장비기준 25인승 20대 이상(공고일 이전 기준) 보유현황을 제출해야 인정됨. 보유장비를 정당하게 운행함을 입증할 수 있는 장비등록원부, 보험가입증명, 정기점검·검사확인증 기타 필요한 자료를 등록 시 제출하여야 한다.
- 12) 일반용역이행 실적증명서 2개(건) 이상 제출(최근 3년간 출·퇴근버스, 학교 통학버스 일반용역 계약금액 3억원 이상만 인정) / 현재(공고일 기준) 계약체결하고 운행 중인 실적 가능함 / 해당사업자

전화번호 필히 기재

13) 용역이행 제안서: 총 3부(한글과 영문으로 함께 작성되어야 한다.), A4 기준으로 페이지를 달아서 제출하고, 바인더 및 그 밖의 첨가물을 부착하지 않는다.

## 6. Bidding documents

- 1) A copy of bid request form (prescribed by the school)
- 2) A copy of business registration certificate
- 3) A copy of passenger transport service registration certificate
- 4) A copy of commercial registry
- 5) A copy of certificate of corporation's seal impression (including a certificate of personal seal impression if a personal seal is used)
- 6) A copy of national tax and local taxes payment certificate (respectively)
- 7) A copy of last year's financial statements (issued by tax office or CPA office)
- 8) A copy of note (prescribed form)
- 9) A copy of written promise of integrity performance (prescribed form)
- 10) An original copy of commercial general liability insurance policy
- 11) Vehicle possession certificate {based on equipment, more than 20 buses (before the notice date), an original copy of equipment registry}, insurance policy, routine inspection report and other necessary documents will need to be submitted.
- 12) More than two certificates (cases) of general service performance {only performance with over 300 million won of bus service contracted price is admitted. Current performance (basis of the bid notice date) under the signed contract is admitted. Clients' contact numbers are surely required}
- 13) Service Implementation Proposal: 3 copies of the proposal(written in Korean and English), A4 sized paginated without attaching any kind including binders.

## 7. 기타사항

- 1) 입찰 시 제출서류는 일체 반환하지 않으며 제출서류가 정당하지 않을 경우 낙찰을 무효로 하며, 업체선정은 당사(서울용산국제학교)의 결정사항으로 응찰자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
  - 2) 입찰참가자는 입찰공고의 조건, 현장설명서, 입찰유의서, 계약일반조건 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
  - 3) 입찰등록서류를 위조 또는 변조한자, 서로 담합하여 입찰에 참여한 자, 그리고 입찰참가, 입찰 등을 방해한 자 등은 입찰을 무효로 할 수 있습니다.
  - 4) 기타 자세한 사항은 당사(서울용산국제학교) 담당자에게 문의하시기 바랍니다.
- 서울용산국제학교 관리부 담당 02-797-5104 (EXT. 427 또는 430)

7. Miscellaneous

- 1) Submitted documents for the bidding shall not be returned. If the submitted documents are unjust, the bidding shall be nullified. Selection of the company shall be determined by this school (YISS), therefore bidders are not allowed to make any objection to it.
- 2) Bidders shall make sure to be all aware of the conditions of a bid notice, general instructions to bidders, general terms and conditions, and other necessary matters. Bidders shall be responsible for all the problems caused by failure of being aware of the foregoing.
- 3) Bidding of those who forge or falsify the bidding documents, who rig the bidding, and who disturb bidders and their bidding, may be nullified.
- 4) Please inquire of the person in charge in this school (YISS) about further questions. {YISS Maintenance Team in charge: 02-797-5104 (EXT. 427 or 430)}

위와 같이 공고합니다.

This is to notify you of the foregoing statement.

2021 년 3 월 5 일

**서울용산국제학교장 (직인생략)**